****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Нижний Ломов

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства Российской Федерации от 13.07.2001 г. М22688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Нижний Ломов

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создания максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство.**

3.1. Лагерь создается на базе Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Нижний Ломов.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя учреждения.

3.3. В лагерь принимаются дети 6-12 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей ( законных представителей ).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников **1**-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией .

3.8. Приемка лагеря осуществляется приемной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание (3-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Нижний Ломов.

3.12. Руководитель Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Нижний Ломов :

* утверждает штатное расписание;
* издает приказы; распоряжения;
* утверждает должностные инструкции;

Руководитель лагеря:

* разрабатывает должностные инструкции;
* проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
* составляет график выхода на работу персонала;
* обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
* ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

 **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

 **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, родителей ( законных

представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

 **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

* бюджета;
* регионального отделения фонда социального страхования;
* родителей, законных представителей;
* добровольные пожертвования;
* иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. Возврат родительской платы за ребёнка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены, не производится.

**7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.