

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №1 г.Нижний Ломов имени Героя Советского Союза  
Тархова Сергея Федоровича

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
руководителя Центра «Точка роста»

г. Нижний Ломов  
2022

## **1. Общие положения**

1. Руководитель Центра «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

2. На должность руководителя Центра «Точка роста» назначается сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

3. Руководитель Центра «Точка роста» должен знать:

-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; + законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

-Конвенцию о правах ребенка;

-педагогiku;

-достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

-психологию;

-основы физиологии, гигиены;

-теорию и методы управления образовательными системами;

-современные педагогические технологии продуктивной, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

-методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

-гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

-основы менеджмента, управления персоналом;

-основы управления проектами;

-правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Руководитель Центра «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

5. На время отсутствия руководителя (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Руководитель Центра «Точка роста»:

2.1.1. Руководит деятельностью Центра «Точка роста».

2.1.2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре «Точка роста».

2.1.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

2.1.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

2.1.5. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).

2.1.6. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам школы.

2.1.7. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).

2.1.8. Вносит предложения директору школы по подбору и расстановке кадров.

