УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
г. Нижний Ломов имени Тархова С.Ф.
_____ Н.А. Полутина

Положение о школьном медиацентре
«Голос Первой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного медиацентра «Голос Первой» (далее — Медиацентр) в МБОУ СОШ №1 г. Нижний Ломов имени Тархова С.Ф.
1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом школы и другими локальными актами.
1.3. Медиацентр является добровольным объединением участников образовательного процесса и структурной единицей школы.
1.4. Медиацентр может иметь свою символику (в том числе с элементами символики школы).
1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный приказом директора школы. Руководитель подчиняется директору и заместителю директора по воспитательной работе.
1.6. Медиацентр участвует в реализации рабочей программы воспитания школы.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** создание единого информационного пространства школы, развитие медиаграмотности и творческих способностей обучающихся, формирование позитивного имиджа школы.
2.2. **Задачи:**
2.2.1. Популяризация школы в медиапространстве;
2.2.2. Организация собственных медиасобытий;
2.2.3. Создание и распространение информационного контента (видеоролики, фоторепортажи, текстовые новости, подкасты и т.д.);
2.2.4. Развитие у участников навыков журналистики, видеосъёмки, монтажа, ораторского искусства;

2.2.5. Выявление и поддержка инициативных обучающихся, содействие их творческой самореализации;
2.2.6. Участие в школьных, районных, областных и иных конкурсах медианаправленности;
2.2.7. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;
2.2.8. Профилактика правонарушений, социализация обучающихся, требующих особого контроля;
2.2.9. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
2.2.10. Взаимодействие с внешними партнёрами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав

3.1. В состав Медиацентра на добровольной основе входят обучающиеся (5–9 классов), желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которой обучающиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
3.2. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, включая каникулярное время.
3.3. Для работы Медиацентру предоставляются ресурсы школы: помещение, техническое оборудование, доступ к информационным ресурсам.
3.4. Деятельность осуществляется по плану работы, который составляется руководителем Медиацентра и утверждается директором школы на учебный год.
3.5. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
3.6. Руководитель медиацентра несёт ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
3.7. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
3.8. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в отчёте руководителя.

4. Основные направления деятельности

- сбор и обработка информации о событиях в школе;
- фото- и видеосъёмка мероприятий;
- написание текстов для публикаций;
- монтаж видеоматериалов (в том числе для школьных новостей);
- ведение и обновление разделов на сайте школы и в соцсетях;
- подготовка тематических материалов (о проектах, ЗОЖ, профориентации, школьных традициях).

5. Права и обязанности участников

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются обучающиеся и педагогические работники школы.
5.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников определяется законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
5.3. Обучающиеся и педагогические работники медиацентра имеют право на:
5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и в отдельно взятых классах;
5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
5.3.8. Входить в состав других объединений школы;
5.4. Обучающиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
5.4.3. Регулярно посещать занятия;
5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
5.4.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно – правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Медиацентра несёт ответственность за организацию деятельности, выполнение плана и соблюдение правил работы.
6.2. Участники несут ответственность за качество и своевременность выполнения порученных задач, а также за соблюдение правил работы с информацией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
7.2. Срок действия Положения не ограничен.
7.3. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.